**学校收费、退费管理规定**

为推护学生的合法权益、规范机构的办学行为、健全机构各项规章制度，特制定本收、退费管理办法。

**一、收费制度**

（一）、报名流程

免费咨询一填写个人信息登记表一入学面试一缴钠学费

（二）、收费办法

1、新生入学按照所学专业收费标准进行收费。

2、收取学费必须统一开具学校专用收据。

**二、退学、退费**

（一）、学校在收费开具的收费收据作为退费的唯一凭证依据，且按照一学年10个月计算。

（二）、退费执行标准

1、若因学校原因造成学生无法完成学习计划的情况，学生要求退学、退费，学校须退还剩余费用。

2、学校开学前，学生因不可抗拒的理由，如重大疾病、意外伤亡、家庭特殊等正当理由提出退学退费申请的，学校予以退还全部学费。

3、开学后申请退学或退费的情况:

学期开学后学生需退学的，扣除课时费及住宿费后，剩余学费退回。

**三、退费流程**

（一）、学生家长提出申请，招生老师填写资金付款单，并明确收款人（收款人为法定监护人）。

（二）、班主任老师沟通学生学习情况，无果后班主任签字。

（三）、班主任持退学申请表交至教学处部门负责人签字--学生处部门负责人签字--招生处部门负责人签字--财务负责人签字---校长审核签字。

（四）、凭签字后的退费单由财务支出退费。

聊城现代交通技工学校

 2022.01.01